

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт стратегии развития образования  
Российской академии образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «Институт стратегии  
развития образования РАО»

---

С.В. Иванова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся по образовательным программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2016

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Требования к содержанию практики программ аспирантуры	4
3.	Организация прохождения практики по программам аспирантуры	5
4.	Результаты прохождения практики по программам аспирантуры	6

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее - Институт) регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся (далее - обучающиеся, аспиранты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а именно - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, образовательной программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.4. Конкретный вид практики и способы ее проведения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. При реализации программ аспирантуры обязательной для прохождения обучающимися является педагогическая практика.

1.5. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой аспирантуры, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Института, если данная возможность установлена во ФГОС ВО.

## 2. Требования к содержанию практики программ аспирантуры

2.1. Содержание практики определяется программой практики, входящей в состав основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Основными разделами программы практики являются:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные компоненты, определяемые разработчиками ОПОП.

2.3. Способы проведения практики:

- *стационарная* - практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы;
- *выездная* - практика, которая проводится вне территории г. Москвы.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

- *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

- *дискретно* (1 вариант): по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- *дискретно* (2 вариант): по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

- *смешанный дискретный вариант* - сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами направления подготовки и вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

### **3. Организация прохождения практики по программам аспирантуры**

3.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

3.3. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики, размещая его в информационной среде Института (при возможности);

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики, размещая их в информационной среде Института (при возможности);

- участвует в определении рабочих мест и видов работ для аспирантов в Институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при

выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантов.

3.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.6. Для оформления на практику отделом аспирантуры и докторантуры издается распоряжение на основе представления научного подразделения, к которому прикреплен аспирант. Это распоряжение подписывается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

3.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. При прохождении стационарной и выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

#### **4. Результаты прохождения практики по программам аспирантуры**

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, размещая их в соответствующем пространстве, выделенном для этого в информационной среде Института;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Результаты прохождения аспирантом практики определяются с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, а также перечнем отчетных документов, предоставляемых обучающимся, содержащихся в программе практики.

4.3. Документальное оформление полученных аспирантом оценок по итогам прохождения практики осуществляет руководитель практики от Института.

4.4. В результате прохождения практики и оценивания работ аспиранта руководителем практики от Института созданные обучающимся отчетные документы размещаются в его электронном портфолио информационной среды Института для фиксации хода освоения ОПОП.

4.5. Получение неудовлетворительных оценок по итогам практики или не прохождения практики аспирантом является невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

4.6. Сроки и процедура ликвидации академической задолженности аспирантом, в том числе возникших по уважительным причинам, отражена в соответствующих локальных актах Института