

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской
академии образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
при федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре при федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);

– Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 (с изменениями на 1 октября 2018 года);

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. от 01.10.2018 г.) «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам» (с изменениями на 3 апреля 2018 года).

1.2. Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат

1.3. В Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2. Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт).

2. Требования к поступающим в докторантуру

2.1. В докторантуру Института принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Направляющая организация может быть одновременно и принимающей организацией.

2.3. Лица, поступающие в докторантуру, должны иметь:

– ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

– трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

– научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных подразделениях.

2.4. Лица, поступающие в докторантуру, подают в управление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Института (далее – Управление) следующие документы:

– личное заявление о приеме в докторантуру;

– согласие на обработку персональных данных;

– копия паспорта;

– копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– копия заверенной в направляющей организации трудовой книжки;

– справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет (выдается направляющей организацией);

– личный листок по учету кадров;

– письмо-ходатайство, подписанное направляющей организацией и заверенное печатью направляющей организации;

– перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в порядке, установленном в направляющей организации;

– развернутый план докторской диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации (Институт), которая соответствует следующим требованиям:

– наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

– наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Института;

– наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

– наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на проведение научно-исследовательских работ тематики, соответствующей теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы (в соответствии с пунктом 2.4. Положения), также документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.3. Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях получения рекомендации данного совета.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Институт объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующим государственному заданию Института, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, по которым имеются действующие диссертационные советы. Институт размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Институтом самостоятельно.

4.3. По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

Договор, указанный в пункте 4.5. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Принимающая организация (Институт) осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.7. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

4.8. Ученый совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту

заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. от 01.10.2018 г.) «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

6. Прекращение договорных отношений с докторантом

6.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

6.1.1. В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

6.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- невыполнения финансовых обязательств по Договору о подготовке диссертации докторантом. Договор расторгается Институтом в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;

- если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием является решение ученого совета Института, зафиксированное в аттестационном листе (указываются причины для отчисления и принятое на этом основании решение);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и Института, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Института либо его подразделений;

- по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);

- по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации).

6.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Института.

6.3. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа директора (уполномоченного им лица) об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до принятия нового Порядка.

8.2. Изменения в Положении утверждаются приказом директора Института.