ДОГОВОР № \_\_ – нс /\_\_

оказания консультационных услуг

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Сухановой Татьяны Владимировны, действующей на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №12-03-02/25 от 29.03.2021 г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(далее — Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем «Стажер», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в рамках научной стажировки по вопросам подготовки докторской диссертации Стажера обязуется оказать Стажеру консультационные услуги, касающиеся вопросов проведения исследовательской работы, публикации результатов научно-исследовательской, экспериментальной работы Стажера (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Срок действия договора – не более \_\_\_\_\_\_ дней с момента полной оплаты Заказчиком цены Договора.

1.3. Общее количество консультаций – \_\_\_\_\_\_ (из них \_\_\_\_\_ очных). Продолжительность одной консультации – не более двух часов. График консультаций согласовывается Стажером с научным консультантом.

1.4. Оказание консультационных услуг оформляется соответствующим актом об оказании услуг, который подписывается Заказчиком, Стажером и Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить научно-методическое и информационное консультирование, касающееся подготовки докторской диссертации Стажера в соответствии с темой его диссертации.

2.1.2. Предоставить Стажеру научного консультанта, который является научным (научно-педагогическим) работником Исполнителя и соответствует следующим минимальным требованиям:

- наличие степени доктора или кандидата наук,

- не менее 5 публикаций по профилю научных исследований Стажера в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, рейтинговых международных научных журналах за последние 5 лет,

- наличие выступлений на Всероссийских и (или) Международных конференциях.

2.1.3. Предоставить Стажеру право пользоваться компьютерным оборудованием и другим имуществом в порядке, установленном Исполнителем.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Стажера соблюдения внутренних локальных актов Исполнителя.

2.2.2. В целях всестороннего и объективного консультирования запрашивать у Стажера все необходимые материалы и информацию, касающуюся подготовки диссертации Стажера.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.3.2. Предоставлять всю необходимую для оказания консультационных услуг информацию.

2.3.3. Принять оказанные услуги путем подписания акта об оказании услуг.

2.4. Стажер обязуется:

2.4.1. Предоставлять научному консультанту все необходимые рабочие материалы, касающиеся докторской диссертации Стажера.

2.4.2. Соблюдать внутренние локальные акты Исполнителя.

2.4.3. Своевременно уведомлять Институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

2.4.4. Принять оказанные услуги путем подписания акта об оказании услуг.

2.5. Стажер вправе:

2.5.1. Получать консультационные услуги у научного консультанта по вопросам подготовки докторской диссертации Стажера, проведения исследовательской работы, публикации результатов научно-исследовательской, экспериментальной работы Стажера.

2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4 Исполнитель приступает к выполнению условий Договора не ранее момента поступления оплаты за консультационные услуги.

3.5. Результат оказания услуг оформляется путем составления акта об оказании услуг.

3.6. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика денежные средства, оплаченные за оказание консультационных услуг, возврату не подлежат.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного поступления оплаты от Заказчика за оказание консультационных услуг, Исполнитель вправе не приступать к исполнению Договора до момента поступления денежных средств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- нарушения Заказчиком условия о сроке оплаты цены Договора, предусмотренного п.3.2 Договора, более чем на 14 календарных дней.

- причинения существенного вреда деловой репутации Исполнителя и (или) материального ущерба Исполнителю.

При этом датой расторжения Договора будет считаться дата получения Заказчиком уведомления об отказе от исполнения Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6. ФОРС–МАЖОР

6.1. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих полному или частичному выполнению любой из Сторон ее обязательств по Договору, а именно, природных, техногенных или социальных обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон Договора и приводящих к нарушению условий Договора, время, оговоренное на выполнение обязательств, отодвигается на период времени, равный тому, в течение которого такие обстоятельства остаются в силе. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более 6 месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать компенсации от другой стороны.

6.2. Сторона, для которой становится невозможным выполнение обязательств по Договору, должна немедленно уведомить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств. В случае отсутствия Уведомления другая Сторона освобождается от исполнения своих обязательств по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **Стажер:**  Ф.И. О.:  Дата рождения:  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)*  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **Исполнитель:**  Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»  Юридический адрес: 105062  г. Москва, ул. Жуковского, д. 16  ИНН 7717026894  КПП 770101001  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по г. Москве (ФГБНУ "ИСРО РАО", л/с 20736Ч07660)  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  Расчетный счет: № 40501810845252000079  БИК 044525000  КБК 00000000000000000130  ОКВЭД 73.20  ОКПО 02077018  ОГРН 1027700111372  ОКТМО 45375000000  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Суханова/  МП |