

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской академии
образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании электронной информационно-
образовательной среды при реализации основных профессиональных
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Институт стратегии развития образования
Российской академии образования»

Москва, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – Институт), регламентирующими образовательную деятельность в аспирантуре Института.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

1.2.2. Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

1.2.3. Программное обеспечение (далее - ПО) – любое программное обеспечение, обеспечивающее освоение рабочих программ дисциплин.

1.3. Положение устанавливает:

1.3.1. Назначение и составные части ЭИОС Института;

1.3.2. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института;

1.3.3. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Института;

1.3.4. Порядок и формы доступа к ЭИОС Института, правила использования ЭИОС Института под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

1.3.5. Способы и порядок поддержки обучающихся и преподавателей Института при использовании ЭИОС.

1.4. Положение является обязательным для всех обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Института,

являющихся пользователями ЭИОС и имеющих персональные учетные данные.

II. Назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды

2.1. ЭИОС предназначена для:

2.1.1. Обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.2. Организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки;

2.1.3. Обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

2.1.4. Обеспечения доступа обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ПО, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

2.1.5. Фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.1.6. Проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

2.1.7. Формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

2.1.8. Взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации».

2.3. Составными элементами ЭИОС Института являются:

2.3.1. ЭИР, в том числе:

2.3.1.1.Официальный сайт Института, режим доступа: <http://instrao.ru/>;

2.3.1.2.Корпоративная почта.

2.3.1.3.ПО, обеспечивающее освоение рабочих программ дисциплин.

2.3.1.4.Информационные и телекоммуникационные технологии:

2.3.1.5.Электронные библиотеки МПГУ и МГПУ, обеспечивающие доступ пользователям ЭИОС (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режимы доступа: <http://elib.mpgu.info/login.php> и <http://resources.mpgu.ru/>;

2.3.1.6.Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», обеспечивающая доступ пользователям ЭИОС (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;

2.3.1.7.Электронная библиотечная система ELibrary, обеспечивающая доступ пользователям ЭИОС (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;

2.3.1.8.Система Moodle, обеспечивающая образовательную деятельность, направленную на реализацию направлений подготовки. Режим доступа: <http://moodle.omua.ru/>;

2.3.1.9.Система «Антиплагиат», обеспечивающая проверку материалов на заимствования. Режим доступа <http://instrao.antiplagiat.ru/> (только для Управления).

III. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института

3.1. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

3.1.1. Технические характеристики коммутационного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и преподавателей, использующих ЭИОС Института;

3.1.2. Все коммутационное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

3.1.3. Все коммутационное оборудование должно иметь

сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

3.1.4. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель;

3.1.5. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

3.1.6. Для всех обучающихся и преподавателей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.1.7. Для всех обучающихся и преподавателей должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Института из любого рабочего места в Институте, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок и формы доступа к электронным библиотекам МПГУ и МГПУ

4.1. Право доступа к электронным библиотекам МПГУ и МГПУ имеют обучающиеся, преподаватели кафедры по глобальному образованию (далее – Кафедра) и учебно-вспомогательный персонал Института.

4.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Доступ осуществляется по спискам, предоставленным в библиотеки МПГУ и МГПУ управлением подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Института (далее – Управление).

4.3. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал Института получают учетные данные (логин и пароль) для доступа к электронным библиотекам МПГУ и МГПУ непосредственно в библиотеках МПГУ и МГПУ при личном обращении.

V. Порядок и формы доступа к системе Moodle

5.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе Moodle имеют обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал Института.

5.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется сотрудником Управления.

5.3. Присвоение обучающимся, преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу учетных данных осуществляется сотрудником Управления в два этапа: создание учетных данных стандартными средствами и регистрация учетных данных в системе дистанционного обучения Moodle.

5.4. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет сотрудник Управления.

5.5. Основанием для получения обучающимся от начальника Управления учетных данных для авторизованного доступа в систему Moodle является приказ о зачислении в аспирантуру Института.

5.6. Сотрудник Управления отправляет обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, учетные данные для авторизованного доступа в систему Moodle.

5.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе Moodle обучающийся обязан обратиться к сотруднику Управления посредством направления сообщения по электронной почте на адрес aspirant@instrao.ru с адреса, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

5.8. Учетные данные для доступа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в обеспечении образовательного процесса в ЭИОС Института, присваивает сотрудник Управления.

5.9. Учетные данные преподавателей и учебно-вспомогательного персонала направляются сотрудником Управления на адрес электронной почты преподавателей Кафедры и учебно-вспомогательного персонала.

5.10. При увольнении преподавателя начальник Управления кадров, правового обеспечения, охраны труда и противодействия коррупции Института в течение одного рабочего дня обязан сообщить заведующему Кафедрой / заместителю заведующего Кафедрой об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных преподавателя.

VI. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»

6.1. Право доступа к электронной библиотечной системе «Университетской библиотеки онлайн» имеют аспиранты, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал Института.

6.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

6.3. Учетные данные для доступа к системе «Университетская библиотека онлайн» являются индивидуальными.

6.4. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав Института получают учетные данные для входа в систему «Университетская библиотека онлайн» в Управлении у сотрудника Управления.

6.5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в электронной библиотечной системе «Университетская

библиотека онлайн».

VIII. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе ELibrary.

8.1. Право доступа к электронной библиотечной системе ELibrary имеют все пользователи ЭИОС Института.

8.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

8.3. Для получения доступа к электронной библиотечной системе ELibrary пользователи проходят процедуру регистрации на странице системы ELibrary.

8.4. Учетные данные для доступа к системе ELibrary пользователи получают, пройдя процедуру регистрации на сайте системы ELibrary по адресу http://elibrary.ru/author_info.asp?isnew=1&page=.

8.5. Порядок прохождения регистрации размещен на сайте электронной библиотечной системы ELibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем.

8.6. Преподаватели и учебно-вспомогательный персонал пользуются личным кабинетом по основному месту работы и должности.

8.7. Аспиранты указывают место работы - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (ФГБНУ ИСРО РАО) и должность – аспирант.

IX. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

9.1. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав Института обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

X. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

10.1. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав несут ответственность за несанкционированное использование

регистрационной информации других обучающихся или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

10.4. Обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

10.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему Moodle обучающийся или преподаватель обязаны немедленно уведомить сотрудника Управления.

10.6. Обучающийся или преподаватель обязаны немедленно уведомить сотрудника Управления о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

10.7. Институт имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.8. За нарушение Положения обучающийся, преподаватель или представитель учебно-вспомогательного состава могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Базы данных ЭИОС Института являются интеллектуальной собственностью Института. В случае нарушения авторских прав обучающиеся, преподаватели и учебно-вспомогательный состав несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

XI. Способы и порядок поддержки обучающихся и преподавателей при использовании ЭИОС

11.1. Каждый обучающийся и преподаватель имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Института.

11.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ПО, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает Управление.

11.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты aspirant@instrao.ru или в системе Moodle.

11.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает Центр научных программ и научной информации.