

Приложение 1 к приказу ФГБНУ «ИСРО»
от 22. февраля 2021 № 01-03/46

**Порядок
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт стратегии развития образования»**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» разработан в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования» (далее соответственно – Порядок, конкурс, Учреждение).

2. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников Учреждения, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса») и предусмотренных штатным расписанием Учреждения (далее – Перечень должностей).

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого научного работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников Учреждения (далее – претендент) (или перевода на соответствующие должности), исходя из ранее полученных научных и профессиональных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и профессиональным задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в Учреждении формируется конкурсная комиссия. Ее состав формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, курирующий научную деятельность, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, в том числе приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-исследовательскую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии Учреждения, ее состав и порядок работы определяются локальным нормативным актом Учреждения и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется приказом Учреждения на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом Учреждения, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя Учреждения, либо лица исполняющего его обязанности. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной приказом Учреждения, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претендент прилагает к заявлению сведения и подтверждающие их документы, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Порядка. Решение по итогам рассмотрения заявления претендента принимает конкурсная комиссия Учреждения в соответствии с пунктом 12 Порядка.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-исследовательской программы (проекта), инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 Порядка.

8. Для проведения конкурса конкурсная комиссия Учреждения размещает информацию на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий),

а в случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка, – на официальном сайте Учреждения. В размещаемом объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе: перечень трудовых функций, срок трудового договора или (если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок) срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т. д.).

е) минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников Учреждения, установленное исходя из квалификационных требований к этим должностям.

Дата окончания приема заявок определяется приказом Учреждения и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, не принимаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо зарегистрироваться и самостоятельно разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых он намерен работать;

е) перечни ранее полученных основных результатов: число публикаций по вопросам научной и профессиональной деятельности; результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию

на соискание ученой степени кандидата наук; численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, научное консультирование которых осуществлял претендент; другие результаты научной и профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы. Порядок подтверждения содержащихся в заявке сведений определен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Перечень претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе, в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, формируется конкурсной комиссией Учреждения. Если на конкурс не подано ни одной заявки (заявления), он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии Учреждения (на официальный адрес электронной почты Учреждения). Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией Учреждения и не может превышать более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

12. Конкурсная комиссия Учреждения рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет на их основе оценку научного и профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия квалификационным требованиям, Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 3684-р, основным видам деятельности и направлениям фундаментальных, прикладных и поисковых исследований Учреждения и его структурных подразделений.

Оценка претендентов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Критериями оценки заявок претендентов на замещение должностей научных работников Учреждения (Приложение 2 к настоящему Порядку). По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия Учреждения принимает оформленное протоколом решение, содержащее список допущенных к конкурсу претендентов и сведения о количестве набранных ими баллов.

Конкурсная комиссия Учреждения принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе при отсутствии сведений (и подтверждающих их документов), предусмотренных пунктом 9 и Приложением 1 Порядка, либо если при проверке таких сведений и документов будет установлена их недостоверность. Об отказе в допуске к конкурсу и его причинах конкурсная комиссия Учреждения уведомляет претендента письменно, в том числе посредством электронной почты, указанной в заявке.

В течение 2 рабочих дней конкурсная комиссия Учреждения размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» список допущенных к конкурсу претендентов, сведения о количестве набранных ими баллов, а также (при необходимости) сведения о дате и месте проведения собеседования с претендентами. Собеседование может быть назначено не ранее, чем через 7 календарных дней после размещения сведений о его проведении. Лица, не явившиеся на собеседование без уважительных причин, отстраняются от конкурса, о чем конкурсная комиссия Учреждения принимает мотивированное решение и уведомляет о нем неявившегося претендента письменно, в том числе посредством электронной почты, указанной в заявке претендента.

При проведении собеседования конкурсной комиссией Учреждения учитываются следующие показатели претендента:

- соответствие научного и профессионального уровня претендента квалификационным требованиям, Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 3684-р, основным видам деятельности и направлениям фундаментальных, прикладных и поисковых исследований Учреждения и его структурных подразделений;

- результаты научной и профессиональной деятельности претендента за последние пять лет;

- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;

- владение современными информационными технологиями и иностранными языками.

По итогам собеседования осуществляется оценка претендентов в баллах согласно критериям оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Учреждения (Приложение 2 к настоящему Порядку). По итогам собеседования конкурсная комиссия Учреждения принимает оформленное протоколом решение, содержащее список участвовавших в собеседовании претендентов и сведения о количестве набранных ими баллов.

По решению конкурсной комиссии Учреждения, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается конкурсной комиссией Учреждения на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

13. По итогам рассмотрения заявок и собеседования (в случае его проведения) конкурсная комиссия Учреждения составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Учреждения претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка, с учетом значимости таких результатов (их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением в соответствии с пунктом 8 Порядка);

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения) в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии Учреждения должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса размещается решение конкурсной комиссии Учреждения о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Учреждения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, приказом Учреждения объявляется о проведении нового конкурса либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При назначении научного работника Учреждения по конкурсу на ранее занимаемую должность трудовой договор с ним может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями конкурса, на определенный срок, но не более пяти лет (или на неопределенный срок).

При переводе научного работника Учреждения на новую должность по результатам конкурса, трудовой договор с таким работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями конкурса, на определенный срок, но не более пяти лет (или на неопределенный срок).

15. Конкурсная комиссия Учреждения принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не набрал необходимого (минимального) для участия в конкурсе количества баллов.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования»

**Порядок
подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов
на замещение должностей научных работников федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Институт стратегии развития образования»**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения подтверждаются копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенной по месту его работы (службы) или в нотариальном порядке. При собеседовании претендентом предъявляется подлинник данного документа.

2. Сведения о стаже работы подтверждаются копией трудовой книжки претендента, заверенной по месту его работы или в нотариальном порядке. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), выпиской из военного билета, заверенными в нотариальном порядке, справками уполномоченных учреждений (организаций), а также иными документами претендента, заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оценку которым дает конкурсная комиссия Учреждения.

3. Сведения об образовании претендента (в том числе о прохождении программ дополнительного образования и повышении квалификации) подтверждаются копиями дипломов (свидетельств, удостоверений), заверенными по месту работы (службы) или в нотариальном порядке.

4. Сведения об ученой степени и ученом звании подтверждаются копиями дипломов, заверенными по месту работы (службы) претендента или в нотариальном порядке.

5. Сведения о публикациях претендента подтверждаются списком научных публикаций, заверенных по месту работы (службы) претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют копии отисков публикаций (в формате pdf), содержащих указанную информацию за последние пять лет.

6. Сведения о научных изданиях претендента, ответственном редактировании научных изданий подтверждаются копиями оттисков страниц издания (в формате pdf), содержащих указанную информацию.

7. Сведения о членстве в редакционных советах и редакционных коллегиях научных журналов подтверждаются копиями оттисков страниц издания (в формате pdf), содержащих указанную информацию.

8. Сведения о членстве в диссертационном совете должны содержать указание на его номер, организацию, при которой он создан, ссылку на официальный сайт диссертационного совета в сети «Интернет», содержащий указанную информацию.

9. Сведения о членстве в экспертном совете Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России должны содержать указание на научную специальность, ссылку на официальный сайт в сети «Интернет», содержащий указанную информацию.

10. Сведения об участии в работе экспертных советов при государственных органах, иных общественных органов подтверждаются документами указанных органов.

11. Сведения о руководстве исследованиями (участии в исследованиях) в рамках российских и международных программам (грантов, контрактов) должны содержать указания на полное наименование и номер таких программ (грантов, контрактов), ссылку на официальный сайт в сети «Интернет», содержащий указанную информацию.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования»

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования»

Конкурсная комиссия федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

№/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1. Квалификационные требования и опыт работы		
1.1.	Наличие высшего образования	1 балл
1.2.	Наличие ученой степени:	
1.2.1.	- кандидат наук по профилю (педагогика)	5 балла
1.2.2.	- доктор наук по профилю (педагогика)	10 баллов
1.3.	Наличие ученого звания:	
1.3.1.	- доцент	3 баллов
1.3.2.	- профессор	5 баллов
1.4.	Членство в государственных академиях	
1.4.1.	- академик	30 баллов
1.4.2.	- член-корреспондент	20 баллов
1.5.	Стаж научной работы	1 год – 1 балл
1.6.	Стаж работы на руководящих должностях	1 год – 1 балл
2. Результаты научной деятельности за последние 5 лет		
2.1.	Общее количество публикаций в журналах, сборниках научных трудов, других периодических научных изданиях, индексируемых в российских системах научного цитирования (РИНЦ)	1 публикация – 1 балл
2.1.1.	- из них публикаций в рецензируемых журналах, сборниках научных трудов, других периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация – 2 балла

2.1.2.	- из них публикаций в рецензируемых журналах, сборниках научных трудов, других периодических научных изданиях, индексируемых в международных системах научного цитирования Scopus или Web of Science	1 публикация – 7 баллов
2.2.	Общее количество опубликованных научных монографий (разделов коллективных монографий), справочников, атласов, каталогов, объемом не менее 3 п.л. (при наличии номера ISBN)	1 печатный лист - 1 балл
2.3.	Общее количество опубликованных учебно-методических пособий, рекомендаций (при наличии номера ISBN)	1 печатный лист - 1 балл
2.4.	Индекс Хирша в РИНЦ (без самоцитирования)	1 единица - 5 баллов
2.5.	Членство в редакционных советах и редакционных коллегиях рецензируемых журналах, сборниках научных трудов, других периодических научных изданиях, индексируемых в российских системах научного цитирования (РИНЦ)	1 журнал - 3 балла
2.6.	Участие в составе диссертационных советов	1 совет – 2 балла
2.7.	Участие в работе экспертных советов ВАК	1 совет – 5 баллов
2.8.	Участие в работе иных экспертных советов:	
2.8.1.	- международного уровня	1 совет – 7 баллов
2.8.2.	- федерального уровня	1 совет – 5 баллов
2.8.3.	- регионального уровня	1 совет – 3 балла
2.9.	Руководство самостоятельными научными исследованиями в рамках российских и международных программ (грантов):	
2.9.1.	- федеральные программы (гранты)	1 программа (грант) – 10 баллов
2.9.2.	- гранты РФ	1 программа (грант) – 6 баллов
2.9.3.	- гранты РФФИ	1 программа (грант) – 6 баллов
2.9.4.	- международные программы (гранты)	1 программа (грант) – 15 баллов

2.10.	Участие в качестве исполнителя в научных исследованиях в рамках российских и международных программ (грантов):	
2.10.1.	- федеральные программы (гранты)	1 программа (грант) – 5 баллов
2.10.2.	- гранты РФФ	1 программа (грант) – 3 балла
2.10.3.	- гранты РФФИ	1 программа (грант) – 3 балла
2.10.4.	- международные программы (гранты)	1 программа (грант) – 7 баллов
3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации		
3.1.	- докторов наук	1 человек – 5 баллов
3.2.	- кандидатов наук	1 человек – 2 балла
3.3.	- участие в образовательной деятельности по подготовке аспирантов	1 дисциплина – 1 балл