министерство просвещения российской федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

**«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(ФГБНУ «ИСРО»)

## *ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ*

##  *ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА*

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Научная специальность** |  |
| **Лаборатория** |  |
| **Научный руководитель** |  |
| **Научный консультант от ФГБНУ «ИСРО»[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Сроки прикрепления** | **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |
| **Тема диссертации** |  |
| **Утверждена на заседании лаборатории** | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_ |
| **Утверждена на заседании экспертной группы**  | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_ |
| Примечания |  |

### ***Общий план работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Объем и краткое содержание** | **Дата выполнения[[2]](#footnote-3)** | **Форма отчетности** |
| **1. Сдача кандидатских экзаменов[[3]](#footnote-4)** | История и философия науки |  |  |
| Иностранный язык |  |  |
| Специальная дисциплина |  |  |
| **2. Подготовка диссертации** |
| **2.1. Теоретическая часть:**  |  |  |
| **2.2. Экспериментальная часть:** |  |  |
| **2.3. Публикации по теме диссертации[[4]](#footnote-5):** |  |  |
| **2.4. Апробация:** |  |  |
| **3. Утверждение темы диссертации[[5]](#footnote-6)** |  |  |
| **4. Отчеты на заседаниях научного подразделения[[6]](#footnote-7)** |  |  |
| **5. Предварительная экспертиза диссертации на расширенном заседании лаборатории/центра[[7]](#footnote-8)** |  |  |
| **6. Подача документов на выдачу заключения[[8]](#footnote-9)** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Представление диссертации в диссертационный совет** |  |  |

Прикрепленное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заведующий лабораторией/центром\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано с управлением подготовки

научно-педагогических кадров

высшей квалификации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## *Рабочий план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года подготовки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Объем и краткое содержание** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
| Сдача кандидатских экзаменов |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Подготовка диссертации** |
| **2.1.Теоретическая часть[[9]](#footnote-10):** |  |  |
| **2.2. Экспериментальная часть:**  |  |  |
| **2.3. Публикации по теме диссертации:** |  |  |
| **2.4. Выступления на конференциях, круглых столах, вебинарах и т.д.** |  |  |
| **3. Утверждение темы диссертации** |
| **3.1. Утверждение темы на заседании научного подразделения** |  |  |
| **3.2. Подача документов на экспертную группу** |  |  |
| **3.3. Выступление на заседании Ученого совета с утверждением темы** |  |  |
| **4. Отчеты на заседаниях научного подразделения** |  |  |
| **5. Окончательное оформление текста диссертации и автореферата[[10]](#footnote-11)** |  |  |
| **6. Представление диссертации на расширенном заседании лаборатории/центра**  |  |  |
| **7. Подача документов на выдачу заключения** |  |  |
| **8. Представление диссертации в диссертационный совет** |  |  |

Прикрепленное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Научный консультант от ФГБНУ «ИСРО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заведующий лабораторией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано с управлением подготовки

научно-педагогических кадров

высшей квалификации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Вставляется при необходимости

**При печати индивидуального плана сноски и необязательные пустые строки убираются** [↑](#footnote-ref-2)
2. Сроки выполнения указываются в формате месяц, год [↑](#footnote-ref-3)
3. Пункты 1, 2.2, 2.4 вставляются при необходимости [↑](#footnote-ref-4)
4. Отдельно по каждому виду публикаций [↑](#footnote-ref-5)
5. В течение 3 месяцев со дня прикрепления [↑](#footnote-ref-6)
6. Раз в полгода, не позднее, чем за две недели до даты платежа или подписания акта, указанной в договоре о прикреплении с предоставлением выписки из заседания научного подразделения и отчета в управление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации [↑](#footnote-ref-7)
7. За три месяца до окончания срока прикрепления [↑](#footnote-ref-8)
8. За два месяца до окончания срока прикрепления [↑](#footnote-ref-9)
9. пункт 2.1 расписывается по параграфам. пункт 1, 2.2 указываются при необходимости [↑](#footnote-ref-10)
10. пункты 5-8 вставляются в план последнего года прикрепления [↑](#footnote-ref-11)