

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории дидактики общего и профессионального образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»

І. Общие положения

1.1. Положение о Лаборатории дидактики общего и профессионального образования (далее – Положение, Лаборатория соответственно) регулирует вопросы организации деятельности Лаборатории, а также определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Лаборатории.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением и входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, а также настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Института.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Лаборатории производится на основании приказа директора Института.

ІІ. Структура

2.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждаются директором Института по представлению заведующего Лабораторией, исходя из потребности обеспечения функций Лаборатории.

2.2. Трудовые обязанности работников Лаборатории определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

2.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом

директора Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заведующий может иметь заместителя, если это предусмотрено штатным расписанием Лаборатории.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Лабораторией и других работников Лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории производит заведующий Лабораторией согласно соответствующим должностным инструкциям.

2.7. Лаборатория находится в непосредственном подчинении директора Института, а также назначенного директором курирующего заместителя директора.

2.8. В случае отсутствия заведующего Лабораторией, его обязанности возлагаются на его заместителя или лицо, назначенное приказом директора Института.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

3.1.1. Проведение фундаментальных, прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием Института, а также инициативных, по поручению директора Института.

3.1.2. Организация участия и выполнение конкурсных и грантовых проектов в области основной научной деятельности Института.

3.1.3. Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на основе научных исследований Лаборатории.

3.1.4. Сотрудничество с другими структурными подразделениями Института в рамках проведения и улучшения работы.

3.2. Для решения поставленных задач на Лабораторию возлагаются следующие функции:

3.2.1. Сбор, обработка, анализ и обобщение научной информации по тематике соответствующих исследований.

3.2.2. Составление и разработка планов и методических материалов по темам научных исследований.

3.2.3. Составление промежуточных и итоговых отчетов по проводимым научным исследованиям.

3.2.4. Осуществление опытно-экспериментальной деятельности по апробации и проверке полученных результатов научных исследований по соответствующим направлениям деятельности.

3.2.5. Выполнение научно-исследовательских работ по научному прогнозированию с целью определения приоритетных и перспективных направлений исследований.

3.2.6. Участие в реализации ведомственных, федеральных, региональных целевых программ в сфере науки и образования.

3.2.7. Участие в организации и проведении общественно-значимых научных и образовательных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.).

3.2.8. Иные функции в соответствии с Уставом Института.

3.2.10. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию работы Института.

3.2.11. Анализ результатов проводимой Лабораторией работы.

3.2.12. В пределах своей компетенции осуществляет в установленном законом порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетной документации в сфере своей деятельности, обеспечивает ее достоверность.

IV. Права и обязанности

4.1. Лаборатория для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.1.5. Распоряжаться вверенным Лаборатории имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

4.1.6. Вносить директору Института предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также по совершенствованию работы Лаборатории.

4.2. Работники Лаборатории обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института.

4.2.2. Выполнять требования должностных инструкций, указания заведующего Лабораторией, руководства Института.

4.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

4.2.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

4.2.5. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

4.2.7. На Лабораторию возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на нее задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института, уставом Института.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Лаборатории несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

5.3. Работники Лаборатории несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству, а также за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на них функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на Лабораторию настоящим Положением.

6.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Института, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

6.3. Лаборатория организует взаимодействие по вопросам, относящимся к деятельности Лаборатории, с внешними партнерами Института, в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы Лаборатории определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы Лаборатории подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.