

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре олимпиадного движения**  
**ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Центре олимпиадного движения (далее – Положение, Центр соответственно) регулирует вопросы организации деятельности Центра, а также определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимодействие и ответственность Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением и входит в состав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Института, а также настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Института.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится на основании приказа директора Института.

**II. Структура**

2.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются директором Института по представлению руководителя Центра, исходя из потребности обеспечения функций Центра.

2.2. Трудовые обязанности работников Центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

2.3. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель Центра может иметь заместителя, если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Центра и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производит руководитель Центра согласно соответствующим должностным инструкциям.

2.7. Центр находится в непосредственном подчинении директора Института, а также назначенного директором курирующего заместителя директора.

2.8. В случае отсутствия руководителя Центра, его обязанности возлагаются на его заместителя или лицо, назначенное приказом директора Института.

### **III. Основные задачи и функции**

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Организационно-методическое сопровождение всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам.

3.1.2. Координация проведения всех этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.1.3. Создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.1.4. Сотрудничество с другими структурными подразделениями Института в рамках проведения и улучшения работы.

3.2. Для решения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

3.2.1. Планирование работы по организационно-методическому сопровождению всех этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.2.2. Организация работы по проведению всех этапов всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам.

3.2.3. Организация работы по разработке олимпиадных заданий регионального и заключительного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий; методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады; требований к организации и проведению регионального и заключительного этапов олимпиады.

3.2.4. Методическое сопровождение и оказание консультационной помощи всем субъектам Российской Федерации в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам.

3.2.5. Мониторинг проведения всех этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.2.6. Подготовка и организация заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам.

3.2.7. Организация деятельности по информационному сопровождению всех этапов всероссийской олимпиады школьников на информационном ресурсе в сети Интернет.

3.2.8. Формирование списков участников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.2.9. Подготовка предложений по составу центральных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам.

3.2.10. Обеспечение систематического выпуска в установленном порядке аналитических сборников и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

3.2.11. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию работы Института.

3.2.12. Анализ результатов проводимой Центром работы.

3.2.13. В пределах своей компетенции осуществляет в установленном законом порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетной документации в сфере своей деятельности, обеспечивает ее достоверность.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Центр для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Распоряжаться вверенным Центру имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

4.1.6. Вносить директору Института предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также по совершенствованию работы Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Института.

4.2.2. Выполнять требования должностных инструкций, указания руководителя Центром, руководства Института.

4.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

4.2.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

4.2.5. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Института.

4.3. На Центр возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института, уставом Института.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству, а также за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на них функций и задач, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на Центр настоящим Положением.

6.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Института, имеет доступ к различным формам внутренней и внешней отчетности подразделений по своему направлению и обеспечивает подразделения отчетными данными.

6.3. Центр организует взаимодействие по вопросам, относящимся к деятельности Центра, с внешними партнерами Института,

в том числе со средствами массовой информации, органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.

## VII. Организация работы

7.1. Режим работы Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы Центра подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.