

ПРАВИЛА ПРИЕМА
во ФГБНУ «ИСРО» на дополнительные профессиональные программы
повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в ФГБНУ «ИСРО» на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБНУ «ИСРО» и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

1.3. Формы обучения и сроки освоения определяются дополнительной профессиональной программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.4. Реализуемые ФГБНУ «ИСРО» дополнительные профессиональные программы для педагогических работников и управленческих кадров системы общего образования, дополнительного образования детей и профессионального образования при необходимости направляются на профессионально-общественную экспертизу для включения в Федеральный реестр программ дополнительного профессионального педагогического образования.

1.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.6. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по спискам, сформированным на уровне субъекта Российской Федерации, либо посредством записи на официальном сайте ФГБНУ «ИСРО» (раздел «Образовательная деятельность»).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляющие профессиональную деятельность в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается по запросу справка об обучении или о периоде обучения.

Образец бланков документа о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно устанавливаются ФГБНУ «ИСРО».

1.9. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения во ФГБНУ «ИСРО», и дополнительной профессиональной программой на сайте <https://instrao.ru/>.

1.10. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из ФГБНУ «ИСРО».

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом о приеме на обучение директора, либо заместителя директора, курирующего образовательную деятельность ФГБНУ «ИСРО».

2.2. Запись на обучение производится при наличии личного кабинета в системе электронного обучения и тестирования Moodle.

2.3. Зачисление лиц на дистанционное обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется

при корректном заполнении сведений в личном кабинете в системе электронного обучения и тестирования Moodle.

2.4. Зачисление лиц на обучение в очном формате осуществляется при предоставлении:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования;
- копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании).

2.5. На каждого обучающегося (слушателя) по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

2.6. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется при предоставлении:

- заявления о приеме на обучение во ФГБНУ «ИСРО»;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования;
- копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- справки об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги (при реализации программы повышения квалификации на внебюджетной основе);
- согласия на обработку персональных данных.

На каждого обучающегося по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила приема во ФГБНУ «ИСРО» на дополнительные профессиональные программы действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте <https://instrao.ru/>.

3.2. Настоящие правила приема во ФГБНУ «ИСРО» действуют до их изменения.