

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской
академии образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами; лицами, прикрепленными
для подготовки кандидатской диссертации; о научном
консультировании по докторским диссертациям**

Москва, 2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Назначение научного руководителя, научного консультанта	4
3. Права и обязанности научного руководителя, научного консультанта	6
4. Оплата труда научного руководителя, научного консультанта	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования (далее - Институт), обязанности и права научных руководителей; научных консультантов по докторским диссертациям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» в действующей редакции;

- Положением о докторантуре ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» в действующей редакции;

1.3. Научное руководство в Институте осуществляется по направлению подготовки, соответствующему Лицензии на образовательную деятельность №1514 от 25 июня 2015 года: 44.06.01 - Образование и педагогические науки.

2. Назначение научного руководителя, научного консультанта

2.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом директора Института не позднее 2 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры на основании решения Ученого совета, из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Институте, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации, назначается приказом директора на основании согласия, отраженного в заявлении прикрепляемого лица, и решения комиссии по прикреплению.

2.3. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, в Институте определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

- доктор или кандидат наук (в том числе степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки, имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, экспериментальных площадках, и участвующий в выполнении тем государственного задания.

2.4. Аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь

руководителя и консультанта.

2.5. Научный руководитель аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, может быть освобожден от руководства приказом директора Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

личное заявление научного руководителя; изменение темы научно-исследовательской работы; кадровые изменения в отделе (лаборатории, центре); иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.6. В случае освобождения научного руководителя от руководства, в течение двух месяцев аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, приказом директора Института назначается новый научный руководитель на оставшийся срок обучения либо прикрепления для подготовки кандидатской диссертации.

Новый научный руководитель утверждается решением ближайшего заседания Ученого совета.

2.7. Научный консультант докторанту, зачисленному в докторантуру по конкурсу в соответствии с Положением о докторантуре, назначается приказом директора из числа докторов наук, работающих и имеющих публикации по направлению данного докторского исследования на основании решения Ученого совета Института.

2.8. Научный консультант может быть освобожден от назначения приказом директора Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

личное заявление научного консультанта; кадровые изменения в отделе (лаборатории, центре); иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.9. В случае освобождения научного консультанта от руководства докторантом в течение двух месяцев при необходимости докторанту назначается новый научный консультант приказом директора на основании

решения Ученого совета.

3. Права и обязанности научного руководителя, научного консультанта

3.1. Научный руководитель обязан:

постоянно повышать научную квалификацию;

обеспечить своевременное утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре; оказывать помощь в определении цели и задач научного исследования; осуществлять руководство обучением аспиранта, подготовкой диссертации аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, в соответствии с выбранной темой научного исследования;

консультировать аспиранта или лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы;

координировать подготовку аспиранта для получения необходимых навыков и знаний;

способствовать осуществлению и контролировать выполнение аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, индивидуального учебного плана;

обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре;

осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта;

оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;

предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;

обучать аспиранта методологии научного исследования, культуре научного творчества, полемики и общения, соблюдению этических принципов научной деятельности;

оказывать помощь аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации без обучения в аспирантуре, в подготовке выступлений и отчетов на заседаниях Ученого совета и научных подразделений.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру Института по соответствующему направлению и профилю обучения;

проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;

при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;

готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;

давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения.

3.3. Научный консультант обязан:

- помогать докторанту в составлении и реализации индивидуального плана,

- проводить научные консультации докторанту в достаточном количестве (не менее 50 часов в год);

- оказывать помощь в обосновании темы на Ученом совете, в обсуждениях на заседаниях научных структурных подразделений Института.

3.4. Научный консультант имеет право:

– осуществлять подбор кандидатов для поступления в докторантуру Института по соответствующему направлению и профилю обучения;

– проводить предварительное собеседование с поступающими в докторантуру;

– готовить заключение для приемной комиссии по результатам

собеседования и рецензию на представленный реферат;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения.

4. Оплата труда научного руководителя, научного консультанта

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг; лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется по итогам выполнения индивидуального плана обучающегося или прикрепленного лица ежегодно, на основании отчета, утвержденного в соответствии с настоящим положением и приказом директора Института, издающимся на основании служебной записки начальника управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.2. Оплата труда научного консультанта по работе с докторантом осуществляется по итогам подготовки (ежегодно) и защиты диссертации.