

Утверждено  
приказом Директора ФГБНУ  
«Институт стратегии развития  
образования Российской академии  
образования»  
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогической практике обучающихся по образовательным**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Институт стратегии развития образования Российской академии**  
**образования»**

Москва, 2019

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию педагогической практики программ аспирантуры	4
3. Организация прохождения педагогической практики по программам аспирантуры	6
4. Результаты прохождения педагогической практики по программам аспирантуры	8

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогической практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее - Институт) регламентирует порядок организации и проведения педагогической практики, формы и способы ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Институте основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей

квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования, включающей формы профессиональной подготовки аспирантов к педагогической деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с приобретением навыков педагогической деятельности в системе высшего образования.

1.4. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.5. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом для аспирантов очной формы обучения.

1.7. Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой аспирантуры, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

## **2. Требования к содержанию педагогической практики программ аспирантуры**

2.1. Цель педагогической практики заключается в формировании

профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретении аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитии у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

2.2. Содержание педагогической практики определяется программой педагогической практики, входящей в состав основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Основными разделами программы педагогической практики являются:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные компоненты, определяемые разработчиками ОПОП.

#### 2.4. Способ проведения практики:

Педагогическая практика является *стационарной* и проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

2.5. Педагогическая практика проводится *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП.

2.6. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами направления подготовки и вносятся в индивидуальные планы аспирантов – 5 семестр.

### 3. Организация прохождения практики по программам аспирантуры

3.1. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом Директора или его заместителя (по доверенности) назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### 3.2. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики, размещая его в закрытой электронной информационно-образовательной среде Института (при возможности). График согласовывается с заведующим подразделения, заведующим отдела аспирантуры и докторантуры и руководителем практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики, размещая их в закрытой электронной информационно-образовательной среде Института (при возможности);

- участвует в определении рабочих мест и видов работ для аспирантов в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантов.

### 3.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Для оформления на практику отделом аспирантуры и докторантуры издается распоряжение с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основе представления научного подразделения, к которому прикреплен аспирант. Это распоряжение подписывается Директором или его заместителем (в соответствии с доверенностью).

3.6. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.7. При прохождении стационарной практики проезд к месту

проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

#### **4. Результаты прохождения педагогической практики по программам аспирантуры**

4.1. Обучающиеся в период прохождения педагогической практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, размещенные в закрытой электронной информационно-образовательной среде Института;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Отчёт аспиранта включает в себя:

- отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя практики принимающей стороны;

- заключение научного руководителя о результатах прохождения практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретённые за время прохождения практики.

Отчетные документы обсуждаются и утверждаются на заседании научного подразделения и сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.3. Результаты прохождения аспирантом педагогической практики определяются с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, а также перечнем отчетных документов, предоставляемых обучающимся, содержащихся в программе практики.

4.4. Документальное оформление полученных аспирантом оценок путем внесения в ведомости по итогам прохождения педагогической практики осуществляет руководитель практики от Института.

4.5. В результате прохождения педагогической практики и оценивания работ аспиранта руководителем практики от Института созданные обучающимся отчетные документы размещаются в закрытой



электронной информационно-образовательной среде Института в его электронном портфолио для фиксации хода освоения ОПОП и включаются в его личное дело.

4.6. Получение неудовлетворительных оценок по итогам педагогической практики или не прохождение практики аспирантом является невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

4.7. Сроки и процедура ликвидации академической задолженности аспирантом, в том числе возникших по уважительным причинам, отражена в соответствующих локальных актах Института.