

Утверждено
приказом Директора ФГБНУ
«Институт стратегии развития
образования Российской академии
образования»
№ 01-02/107 от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

Москва, 2019

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Условия, организация и процедура перевода | 5 |
| 2.1. | Виды перевода | 5 |
| 2.2. | Условия перевода | 6 |
| 2.3. | Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода | 9 |
| 2.4. | Организация перевода обучающихся | 10 |
| 2.5. | Процедура перевода обучающихся | 12 |
| 2.6. | Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся в случае, если количество вакантных мест меньше, чем подано заявлений | 23 |
| | Приложение | 25 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее соответственно – Положение, образовательные программы, Институт), определяет порядок перевода обучающихся в аспирантуре из образовательной организации в Институт, из Института в другую образовательную организацию, с одной образовательной программы на другую, перевод в связи с изменением условий обучения; а также перевод в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки; прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Перевод обучающихся по образовательным программам (далее – обучающиеся, аспиранты) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2017 г., регистрационный № 46619);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями от 5 февраля 2018 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Перевод в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком

установленным настоящим Положением, в том числе, в части неурегулированной нормами права.

1.4. При решении вопросов о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

1.5. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, устанавливаются настоящим Положением, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», Правилами приема в ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и иными локальными актами Института.

2. Условия, организация и процедура перевода

2.1. Виды перевода

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется:

2.1.1.1. с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.1.1.2. с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

2.1.1.3. с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

2.1.2. Перевод обучающихся проводится по следующим видам перевода:

2.1.2.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - исходная организация), в Институт и из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), (далее – перевод по заявлению обучающегося);

2.1.2.2. Перевод обучающихся по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.1.2.3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.2.4. Перевод обучающихся по соответствующим образовательным программам внутри Института с направленности на направленность, с одной формы обучения на другую форму обучения, с платной основы обучения на бесплатную основу обучения.

2.2. Условия перевода

2.2.1. Перевод из исходной организации в Институт за исключением видов перевода 2.1.2.2. и 2.1.2.3. осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

2.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом 2 раза в год по окончании семестра с детализацией по образовательным программам (направлениям, направленностям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.3. Перевод внутри Института с платной основы на бюджетную основу осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе (направлению и направленности подготовки) по

очной форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, направленности подготовки на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.2.4.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.2.4.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации / Институте.

2.2.7. В случае перевода с платной основы на бюджетную основу внутри Института перевод обучающихся допускается в рамках одной образовательной программы (направления, направленности), одной формы обучения, одного курса не ранее чем после прохождения второй промежуточной аттестации.

2.2.8. Перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.9. При решении вопроса о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований приоритет имеют аспиранты Института, обучающиеся на платных местах.

2.2.10. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии условия сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо", а также достижения существенных результатов обучения;

2.2.11. Особенности условий перевода по видам перевода 2.1.2.2 и 2.1.2.3 настоящего Положения

2.2.11.1. В случае перевода из Института по основанию 2.1.2.2 настоящего Положения Министерство образования и науки Российской Федерации обеспечивает перевод обучающихся по их письменному заявлению, в случае поступления указанных письменных заявлений в Институт.

2.2.11.2. В случае перевода из Института по основанию 2.1.2.3 настоящего Положения Министерство образования и науки Российской Федерации обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.

2.2.11.3. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы аспирантуры соответствующих направления, направленности подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по

договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

2.2.11.4. При переводе по основанию 2.1.2.3 на основании письменного заявления обучающегося, обучающийся может быть переведен в Институт или из Института с изменением направления, направленности подготовки или в выбранную им иную принимающую организацию. При указанном переводе следует руководствоваться осуществлением перевода по основанию 2.1.2.1 настоящего Положения.

2.2.11.5. При переводе обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ Института, утвержденных в установленном порядке Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода

2.3.1. Документы для рассмотрения вопроса о переводе предоставляются в Управление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Института (далее – Управление) в часы работы Управления в соответствии с ежегодно утверждаемым председателем аттестационной комиссии графиком рассмотрения документов, необходимых для перевода (далее – график).

2.3.2. При составлении графика учитывается, что:

2.3.2.1. документы для рассмотрения вопроса о переводе подаются два раза в год, не ранее 2-х недель до начала семестра и не позднее 2-х недель до начала сессии в соответствующем семестре в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

2.3.2.2. при переводе на основании 2.1.2.2. и 2.1.2.3. перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.2.3. график утверждается не позднее 25 сентября соответствующего учебного года.

2.3.3. Объявление о начале кампании по переводу в текущем учебном году с указанием количества вакантных мест по всем условиям обучения, и график размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://instrao.ru> (далее - официальный сайт Института) не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения графика.

2.4. Организация перевода обучающихся

2.4.1. Организацию перевода обучающихся по всем условиям осуществляет аттестационная комиссия Института с участием сотрудников управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Управление).

2.4.2. Аттестационная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при решении вопроса о переводе по различным основаниям и формам.

2.4.3. Аттестационная комиссия формируется на один учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4.4. Состав аттестационной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа научных, научно-педагогических работников Института, представителей аспирантов и сотрудников Управления и включает в себя председателя, членов аттестационной комиссии и секретаря.

2.4.5. Председателем аттестационной комиссии назначается директор или заместитель директора Института.

2.4.6. Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник Управления.

2.4.7. Председатель аттестационной комиссии:

2.4.7.1. осуществляет контроль за организацией работы аттестационной комиссии;

2.4.7.2. утверждает график;

2.4.7.3. определяет необходимость проведения конкурсного отбора подавших заявления о переводе;

2.4.7.4. проводит заседания аттестационной комиссии при поступлении документов для рассмотрения вопроса о переводе;

2.4.7.5. утверждает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.4.8. Секретарь аттестационной комиссии:

2.4.8.1. организует работу аттестационной комиссии,

2.4.8.2. готовит проект графика;

2.4.8.3. осуществляет работу по организации проведения конкурсного отбора среди подавших заявления о переводе;

2.4.8.4. оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и другие документы, необходимые для осуществления процесса перевода;

2.4.8.5. осуществляет связь с обучающимися по вопросам процедуры перевода.

2.4.9. Институт вправе создать несколько аттестационных комиссий в зависимости от направленности образовательной программы.

2.4.10. Аттестационная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов.

2.4.11. Председатель проводит заседания аттестационной комиссии. При отсутствии на заседании председателя аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на любого члена комиссии, избираемого присутствующими на заседании членами комиссии. При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – члена комиссии, выполняющего его обязанности).

2.4.12. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года.

2.4.13. Аттестационная комиссия:

2.4.13.1. рассматривает документы обучающихся, подавших заявление о переводе, в том числе для перевода с платной на бесплатную форму обучения внутри Института, документы, поступившие от учредителя другой образовательной организации (уполномоченного им органа управления организацией) по видам перевода **2.2.1.2., 2.2.1.3.;**

2.4.13.2. при необходимости проводит конкурсный отбор по решению председателя комиссии;

2.4.13.3. принимает решение о переводе обучающихся;

2.4.13.4. готовит документы, необходимые для оформления процедуры перевода обучающегося.

2.5. Процедура перевода обучающихся

2.5.1. При переводе по основанию 2.1.2.1 настоящего Положения из исходящей организации в Институт

2.5.1.1. Обучающийся подает в Институт заявление (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.2.4. настоящего Порядка.

2.5.1.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5.1.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в сроки, определенные графиком. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется разделом 2.5 настоящего Положения.

2.5.1.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, наименование направленности подготовки, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

2.5.1.5. После процедуры отчисления из исходной организации лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

2.5.1.6. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.1.5. настоящего Положения, издает приказ о

зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, оформленного в соответствии с локальными нормативными актами.

2.5.1.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.1.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается аспирантский билет.

2.5.2. Особенности перевода обучающихся, получающих образование за рубежом

2.5.2.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, раздел 2.4.1 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.5.2.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

2.5.2.2.1. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации);

2.5.2.2.2. при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации).

2.5.3. При переводе по основанию 2.1.2.1 настоящего Положения из Института в принимающую организацию

2.5.3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в исходящей организации при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 4).

2.5.3.2. В случае решения о зачислении в принимающей организации, Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 5), к которому прилагает справку о переводе из принимающей организации с приложением.

2.5.3.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и иные документы, подтверждающие обучение в Институте,

выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

2.5.3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и другие документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

2.5.3.7. В случае перевода внутри Института с одной совокупности условий на другую (исключая переход с платной формы на бюджетную), следует руководствоваться п. 2.4.1 и 2.4.3 настоящего Положения.

2.5.4. При переводе по видам перевода 2.1.2.2 и 2.1.2.3 настоящего Положения Институт предоставляет Министерству образования и науки Российской Федерации списочный состав обучающихся, подлежащих переводу, с указанием направленностей подготовки, а также условий их обучения.

2.5.4.1. При поступлении заявлений о переводе по основанию 2.1.2.2, Институт уведомляет Министерство образования и науки Российской Федерации о необходимости обеспечения перевода в течение трех рабочих дней.

2.5.4.2. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям по основанию 2.1.2.2, Институт уведомляет Министерство образования и науки Российской Федерации, обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Института:

2.5.4.2.1. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.5.4.2.2. в случае приостановления действия государственной аккредитации - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации.

2.5.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся по основанию 2.1.2.3 (в том числе при принятии решения о прекращении деятельности), Институт уведомляет Министерство образования и науки Российской Федерации, обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Института:

2.5.4.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.5.4.3.2. в случае лишения Института государственной аккредитации - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации;

2.5.4.3.3. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

2.5.4.3.4. в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки;

2.5.4.3.5. в случае прекращения деятельности Института – в течение пяти дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования и науки Российской Федерации о прекращении деятельности. Уведомление должно содержать дополнительно сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.5.4.4. При рассмотрении вопроса о переводе в Институт:

2.5.4.4.1. Директор Института или уполномоченное им лицо должно в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса от Учредителя организации, указанной в пп. 2.2.1.2 и 2.2.1.3, или уполномоченного им органа управления организацией письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения. Данное решение принимается на основании решения Аттестационной Комиссии.

2.5.4.4.2. На основании представленных направляющей организацией документов обучающихся, Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием причины перевода. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления, направленности подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.5.4.4.3. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.1.13.3 настоящего Положения.

2.5.4.4.4. На основании переданных документов на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.5.4.4.5. Обучающимся выдаются аспирантские билеты.

2.5.4.5. В случае перевода из Института:

2.5.4.5.1. Информация об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию, полученная от Министерства образования и науки Российской Федерации, доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения до обучающихся и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений, направленностей подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.5.4.5.2. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий, Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.5.4.5.3. При наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

2.5.4.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающийся указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.5.4.5.5. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.5.4.5.6. Обучающийся сдает аспирантский билет, выданный Институтом.

2.5.5. При переводе по основанию 2.1.2.4 настоящего Положения

2.5.5.1. Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Управление мотивированное заявление на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 6).

2.5.5.2. К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

2.5.5.2.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 2.1.13 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2.5.5.2.2. выписка из заседания структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант для проведения научно-исследовательской деятельности,

подтверждающая особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности Института (при наличии).

2.5.6. Управление в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, а также информацией структурного подразделения образовательной организации о достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности Института (далее - информация).

2.5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Аттестационной комиссией в соответствии с условиями, указанными 2.1.13 настоящего Положения.

2.5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Управления, структурного подразделения Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

2.5.8.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

2.5.8.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Аттестационной комиссией, в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Положения.

2.5.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Аттестационной комиссией, в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.11. Решение Аттестационной комиссией доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Аттестационной комиссией на официальном сайте Института.

2.5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Института, изданным директором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переходе.

2.6. Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся в случае, если количество вакантных мест меньше, чем подано заявлений

2.6.1. В случае, если количество вакантных мест для перевода меньше, чем подано заявлений, Институт запрашивает у поступающих следующие дополнительные документы (если они не предоставлены):

2.6.1.1. копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

2.6.1.2. документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта, учитываемые при приеме в аспирантуру на 1 курс в текущем учебном году (список достижений утверждается ежегодно Правилами приема в ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») (по усмотрению обучающегося);

2.6.1.3. реферат по теме научно-исследовательской деятельности

2.6.2. Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих условий:

2.6.2.1. соответствие учебных планов направленностей подготовки (разница в учебных планах допускается в объеме не более 20%) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

2.6.2.2. тема научно-исследовательской деятельности соответствует направлениям научной работы Института.

2.6.3. При соблюдении условий далее конкурсный отбор проводится по критериям и их приоритетности:

2.6.3.1. более высокое место в списке кандидатов на перевод занимают набравшие максимальное количество баллов в ходе оценивания индивидуальных достижений, указанных в п. 2.5.1.2;

2.6.3.2. при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты на перевод, имеющие более высокий балл по представленному реферату, указанному в п. 2.5.1.3;

2.6.3.3. при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты на перевод, имеющие меньшую разницу в учебных планах направляющей организации и Института;

2.6.3.4. при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие более высокие результаты по всем предшествующим аттестациям;

2.6.3.5. при равенстве баллов по предшествующему критерию, более высокое место в списке кандидатов на перевод занимают имеющие профильное образование и стаж работы по направленности, на которую планируют перевестись.

2.6.4. По результатам проведения анализа и оценки представленных документов Аттестационная комиссия составляет список лиц, рекомендованных к переводу, и лиц, не рекомендованных к переводу, с учетом критериев оценивания и количества вакантных мест.

Приложение 1
Директору ФГБНУ «Институт
стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, д-ру филос. наук,
профессору
С.В. Ивановой

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки, по направленности _____

(наименование направленности)

_____ по _____ форме обучения,
(очной / заочной)

(по договору об оказании платных образовательных услуг / на место, в рамках контрольных цифр приема)

в порядке перевода из _____

(полное наименование учреждения, ведомственная принадлежность)

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: _____ 3. Пол _____ 4. Гражданство _____

5. Документ, удостоверяющий личность: _____

6. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса) _____

7. Почтовый адрес (с указанием почтового индекса) _____

8. E-mail _____

9. В настоящее время обучаюсь в аспирантуре на _____ курсе по направлению _____,

(цифр, наименование направления)

по направленности _____,

(наименование направленности)

по _____ форме обучения,

(очной / заочной)

(по договору об оказании платных образовательных услуг / на место, в рамках контрольных цифр приема)

10. Тема научного исследования _____
(утвержденная тема научного исследования)

11. Сведения о необходимости создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

12. Изучаемый иностранный язык: _____

13. Сведения об индивидуальных достижениях: _____

Справка об обучении прилагается.

Ознакомлен:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)
- с Положением о переводе и другими локальными актами, регламентирующими обучение в аспирантуре

_____/_____/_____/ Дата: _____

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.

_____/_____/_____/ Дата: _____

Даю согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в рамках 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года).

_____/_____/_____/ Дата: _____

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)/диплома кандидата наук (в случае перевода на обучение на места в рамках контрольных цифр).

_____/_____/_____/ Дата: _____

Директору ФГБНУ «Институт
стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, д-ру филос. наук,
профессору
С.В. Ивановой

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(изменение направления исследований, по семейным обстоятельствам и т.д.)
прошу зачислить меня на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки, по
направленности _____

(наименование направленности)

_____ по _____ форме обучения,
(очной / заочной)

(по договору об оказании платных образовательных услуг / на место, в рамках контрольных цифр приема)

в порядке перевода с направленности _____

(наименование направленности)

_____ по _____ форме обучения,
(очной / заочной)

(по договору об оказании платных образовательных услуг / на место, в рамках контрольных цифр приема)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/

Начальник Управления подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____ /М.Г. Победоносцева/

| | |
|---------------|-----------------------|
| Угловой штамп | Организация - адресат |
|---------------|-----------------------|

Справка о переводе

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки об обучении № _____ от _____ Аттестационной комиссией Института принято решение о его (ее) зачислении в порядке перевода из _____

(полное наименование организации, ведомственная принадлежность)

в ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки, направленности _____

(полное наименование организации, ведомственная принадлежность)

_____ (фамилия, инициалы) будет зачислен в Институт после предоставления выписки из

приказа об отчислении из _____

(полное наименование организации)

в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала или копии, заверенной в установленном порядке).

Список изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается.

Директор

С.В. Иванова

Приложение к справке № _____ от _____

Список изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Председатель Аттестационной комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

Приложение 3

Директору ФГБНУ «Институт
стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, д-ру филос. наук,
профессору
С.В. Ивановой

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с подачей заявления о переводе
в

(полное наименование учреждения, ведомственная принадлежность)

_____/_____/_____ Дата: _____

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель _____/Фамилия, инициалы/

Начальник Управления подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации _____/М.Г. Победоносцева/

| | |
|---------------|-----------------------|
| Угловой штамп | Организация - адресат |
|---------------|-----------------------|

Справка о периоде обучения

Выдана

_____ в том, что он(а) обучается на _____ курсе аспирантуры по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки, по направленности _____ (наименование направленности) _____ по _____ форме обучения, _____ (очной / заочной)

_____ (по договору об оказании платных образовательных услуг / на место, в рамках контрольных цифр приема)

При поступлении был представлен документ об образовании _____

(вид документа, уровень образования, серия, номер, дата выдачи, специальность/направление, квалификация)

За период обучения в ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» _____ (Фамилия, инициалы)

далее приводится перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Директор

С.В. Иванова

Начальник управления
подготовки научно-педагогических
кадров высшей квалификации

М.Г. Победоносцева

Приложение 5

Директору ФГБНУ «Институт
стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, д-ру филос. наук,
профессору
С.В. Ивановой

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(полное наименование учреждения, ведомственная принадлежность)

и выдать оригинал документа об образовании (при наличии).

Справка о переводе прилагается.

_____ / _____ / Дата: _____

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/

Начальник Управления подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации _____ /М.Г. Победоносцева/

Приложение 6

Директору ФГБНУ «Институт
стратегии развития образования
Российской академии образования»
чл.-корр. РАО, д-ру филос. наук,
профессору
С.В. Ивановой

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по очной форме обучения по направленности _____
(наименование направленности)

Документы, подтверждающие отнесение к категориям граждан, указанным в п. 2.1.13 Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» _____
(прилагаются, не прилагаются, в личном деле)

Выписка из заседания структурного подразделения, подтверждающая особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности Института _____
(прилагается, не прилагается)

_____ / _____ / Дата: _____

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/

Начальник Управления подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации _____ /М.Г. Победоносцева/