

Приложение
к Приказу «Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Институт стратегии
развития образования Российской академии
образования»
от «05» мая 2022 № 01-03/37

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в федеральном государственном
бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития
образования Российской академии образования»

Москва, 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок создания и работы Комиссии	4
3. Функции и полномочия Комиссии	6
4. Регламент работы Комиссии	8
5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии	10
6. Приложение №1	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273), Письмом Минпросвещения России №ВБ-107/08, Общероссийского профсоюза образования №ВБ-107/08/634 от 19 ноября 2019 года «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее соответственно – Комиссия, Институт) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4 Изменения в Положение вносятся приказом директора Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Института.

1.5 Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом N 273;
- федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора Института из равного числа представителей обучающихся и работников Института в количестве не менее 5 (пяти) человек от каждой стороны.

2.2 В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4 Срок полномочий Комиссии 1 (один) год.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией;

2.6 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель.

2.7 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

– распределение обязанностей между членами Комиссии;

– утверждение повестки заседаний Комиссии;

– созыв заседаний Комиссии;

– председательство на заседаниях Комиссии;

– подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

– общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

– координация работы членов Комиссии;

– подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

– выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.9 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

– регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

– информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

– ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

– составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

– обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.10 Члены Комиссии имеют право:

– участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.11 Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.12 В случае если член Комиссии является одной из сторон спора между участниками образовательных отношений, он не принимает участие в работе Комиссии в качестве члена комиссии.

2.13 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ дисциплин, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника <*>;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- рассмотрение иных споров участников образовательных отношений.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

<*> В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам

реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

– принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

– установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

– отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

4.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4.2.2 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие обучающихся (при наличии совета обучающихся)

4.2.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае

обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4.2.4 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5 требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит регистрации в журнале (Приложение 1).

4.5 Председатель назначает дату, время, определяет повестку заседания, либо отказывает в рассмотрении заявления.

4.6 При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.2.1 – 4.2.5 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 20 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.6.1 В случае необходимости Комиссией может быть продлён срок рассмотрения заявления не более чем на 10 дней.

4.7 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.2.1 – 4.2.5 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8 Секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии извещает о дате, времени и повестке членам Комиссии и заявителю.

4.9 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Института и (или) любых иных лиц.

4.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся и (или) работников Института.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), а также (при наличии запроса) Первичной профсоюзной организации Института.

5.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

